УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

**СЕРПУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# Муниципальное общеобразовательное учреждение

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Данковская средняя общеобразовательная школа»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### Московская область, Серпуховский район, м. Данки телефон: 707 – 152

 Утвержден

 приказом директора

 МОУ «Данковская СОШ»

 от 31.08.2017г. № 194-ОД

**ПЛАН**

**организационно – педагогической работы**

 **по подготовке и проведению**

**ГИА -2018**

**(2017 -2018 учебный год)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Ответственный  | Сроки  | Документ  |
| 1. **Подготовительный этап**
 |
| 1 | Педагогический совет по итогам 2016-2017 уч. года, по результатам проведения ГИА -2016 и планирование работы на новый 2017-2018 уч. год.Цель: 1) Анализ результатов ГИА-2017; 2) определение цели и задач работы по подготовке к аттестации обучающихся 9,11 кл. на 2017-2018 уч.год (совершенствование системы подготовки)3) Планирование организационно-методической работы с обуч-ся, учителями, родителями | Директор Кабанова О.В., зам. директора по УР Сучкова Т.В., учителя-предметники, рук. ШМО | Август-сентябрь | Протокол педсовета, анализ работы школы, папка ГИА-2018 |
| 2 | Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и обучающихся по проведению итоговой аттестации.Цель: Документально систематизировать этап подготовки к ГИА | Директор Кабанова О.В., зам. директора по УР Сучкова Т.В. | Сентябрь  | Папка ЕГЭ-2018ОГЭ-2018Стенд |
| 3 | Сбор предварительной информации об участниках ГИА-2018 Цель: Отслеживание выбранных предметов для итоговой аттестацииЦель: диагностика интересов выпускников 9, 11 кл | Зам. директора по УР Сучкова Т.В., учителя-предметники, кл рук. 9 и 11 кл., педагог-психолог. | Сентябрь  | Анкеты, опросники |
| 4 | Оформление стендов в кабинетах «Готовимся к экзаменам».Размещение информации о ГИА -2018 на сайте ООЦель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации. | Зам. директора по УР Сучкова Т.В., учителя-предметники | Сентябрь | Стенд ГИА -2018 стенды в кабинетах.Информация на сайте |
| 5 | Проведение родительских собраний выпускных классов и классных часов.Цель: - разъяснение родителям особенностей ГИА-2018 и их роли в успешной сдаче экзаменов. -анализ причин низких результатов -противодействие коррупционным действиям (пр. министра образования МО от 24.12.2014г. №5899 «Об утверждении Плана противодействия коррупции») | Зам. директора по УР Сучкова Т.В., учителя-предметники, кл.руководители 9, 11 кл. | сентябрь-ноябрь  | Протокол  |
| 6 | Инструктивные занятия с выпускниками по оформлению бланков ответов по ЕГЭ, ОГЭ в 2018 г. | зам.директора по УР Сучкова Т.В., учителя-предметники | в теч. года  |  |
| 7 | Проведение диагн.работ в системе СтатГрад, РЦОИ и в рамках ВШК (тестирование) на конец I четверти в 9,11 классах. Цель: Отслеживание результатов обучения обучающихся, их подготовки к итоговой аттестации. | Зам.директора по УР Сучкова Т.В., учителя-предметники, рук. ШМО. | Октябрь  | Анализ диагностических и контрольных работ. |
| 8 | Педсовет, заседания ШМО.Цель: 1)Анализ результатов обученности выпускников 9, 11 кл в 1 четверти; 2) Обозначение рекомендаций по улучшению качества образования. | Зам.директора по УР Сучкова Т.В., учителя-предметники, рук. ШМО. | Ноябрь  | протокол  |
| 9 | Диагностика (тестирование) выпускников 9,11 клЦель: уточнение перечня предметов длф сдачи экзаменов по выбору в форме ОГЭ, формате ЕГЭ | Зам.директора по УР Сучкова Т.В., учителя-предметники, педагог -психолог | декабрь | информация |
| 10 | Проведение тренировочных, диагностических работ в формате СтатГрад, РЦОИ в 9, 11 классах.**Итоговое сочинение (изложение) в 11 кл.**Цель: отслеживание результатов обученности, подготовка обучающихся к ГИА -2018 | Зам. директора по УР Сучкова Т.В., учителя-предметники, руководители ШМО | декабрь | анализ результатов |
| 11 | Заседание методического совета школы, заседания ШМО.Цель: 1) Анализ результатов обученности (9, 11 кл.); 2)Анализ прохождения учебного материала и выполнения практической части: 3) Анализ промежуточных результатов подготовки к ГИА. | Зам. директора по УР Сучкова Т.В., учителя-предметники, руководители ШМО. | Декабрь  | Протокол  |
| 12 | Проверка ЭЖ 9 и 11 классов.Цель: 1) Прохождение программы по предметам; 2) Соблюдение режимных моментов заполнения журналов; 3) Объективность выст. оценок за 1 п/г | Зам. директора по УР Сучкова Т.В., | Январь  | справка  |
| 13 | Тренировочное (добровольное) тестирование выпускников 9, 11 кл.Цель: предварительная оценка качества учебных достижений выпускников 9-х и 11-х классов  | Зам. директора по УР, учителя-предметники, руководители ШМО | Январь  | справка  |
| 14 | Проведение классных часов и родительских собраний в 9 и11 классах в целях обеспечения обуч-ся и их родителей инструктивными документами об итоговой аттестации и ЕГЭ. | Зам. директора по УР Сучкова Т.В., кл.руководите-ли 9 и 11 классов | Январь  | Протоколы собраний |
| 15 | Инструктивные занятия с выпускниками по оформлению бланков ответов по ОГЭ в 2018 г. | зам.директора по УР Сучкова Т.В., учителя-предметники | Январь,февраль |  |
| 16 | Составление и утверждение графика расписания консультаций.Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации. | Зам.директора по УР Сучкова Т.В,  | май | График  |
| 17 | Формирование нормативно-правовой базы для проведения ГИА обуч-ся 9, 11 кл. Цель: 1) Кординация действий по подготовке к экзаменам; 2) Обсуждение новых положений, приказов, методических писем. | Директор Кабанова О.В., зам. директора по УР Сучкова Т.В. | Январь  | Папки ЕГЭ -2018, ГВЭ, ОГЭ. |
| 18 | Сбор и обобщение данных об участниках добровольного тренировочного тестирования в формате ЕГЭ. | зам. директора по УР Сучкова Т.В. | январь |  |
| 19 | **01.02.2018 Завершение подачи заявлений на сдачу ЕГЭ досрочно и в основные сроки** | зам.директора по УР Сучкова Т.В | 01.02.2018 | Заявления выпускников 11 класса |
| 20 | Классно-обобщающий контроль в 9,11 классахЦель: Определение личной профессиональной перспективы и морального климата в школьном коллективе. | Зам. директора по УР Сучкова Т.В., педагог-психолог, учителя-предметники, кл.руководитель | Февраль  | справка |
| 21 | Заседания ШМО.Цель: 1) Анализ результатов диагностик; 2) Итоги классно-обобщающего контроля; 3) Выработка рекомендаций по улучшению качества образования. | Зам. директора по УР, учителя-предметники, кл. рук. 9 кл., рук. ШМО, педагог-психолог | Февраль- март | Протокол  |
| 22 | Проверка ЭЖ 9 и 11 классов.Цель: 1) Выполнение учебных программ по предметам итоговой аттестации; 2) Объективное выставление оценок; 3) Организация повторения учебного материала учителями. | Директор Кабанова О.В., зам. директора по УР Сучкова Т.В. | Март | Справка |
| 23 | Пробные экзамены в 9,11 классе Цель: Отслеживание результатов обученности и уровня подготовки к итоговой аттестации. | зам. директора по УР Сучкова Т.В. | февральмартапрель | справка |
| 24 | Проведение кл. часов в 9 и 11 кл.Цель: 1) Обеспечение обучающихся выпускных классов инструктивными документами об итоговой аттестации и ЕГЭ; 2) Заполн. бланков и пропусков ЕГЭ. | Зам. директора поУР, учителя-предметники, классные рук. 9, 11 кл., педагог-психолог. | мартапрель  | Протокол собрания |
| 25 | Совещание при директореЦель: Обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению итоговой аттестации. | Директор Кабанова О.В., зам. директора Сучкова Т.В. | Апрель  | Протокол, расписание на стендах. |
| 26 | Инструктивное занятие с выпускниками по оформлению бланков ответов по ОГЭ в 2018 г. | зам.директора по УР учителя-предметники | Апрель  |  |
| 27 | Тематическая выставка литературы в библиотеке, индивидуальная работа с обучающимися и родителями психолога, социального педагога.Цель: Методическая, психологическая, социальная помощь обуч-ся и родителям в период подготовки к экзаменам. | Библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог | январь -май | Выставка, индивидуальные беседы, памятки  |
| 28 | Психолого –педагогическое сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА -2018. | педагог –психолог Зубкова Н.Ф. | в теч. года | рекомендации психолога |
| 29 | Педагогический совет.Цель: Допуск обуч-ся 9,11 классов к ГИА-2018 | Директор зам.директора по УР,рук.ШМО. | Май  | Протокол педсовета |
| 30 | Оформление личных дел  | Классные рук. 9 и 11 классов | май | справка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Учебно –методическое обеспечение** |
| 1 | подготовка школьной документации | сентябрь -май | кл.руководители, зам. директора по УР |  |
| 2 | Подготовка папки с документацией по ГИА -2018 | до 01.05.18 | Зам. директора по УР |  |
| 3 | Оформление стенда для родителей и обучающихся ГИА -2018 | ноябрь –апрель 2018 | Зам. директора по УРпедагог -психолог |  |
| **Работа с выпускниками 9,11 классов** |
| 1 | Обеспечение выпускников 9,11 кл инструктивными документами о ГИА -2018 | ноябрь -февраль | Зам. директора по УР |  |
| 2 | Награждение отличившихся выпускников 9,11 кл:-Аттестат об ООО с отличием;-медаль -Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» | июнь |  |  |
| 3 | Режим дня во время подготовки и проведения ГИА | февраль | медработник, педагог -психолог | индивидуальные беседы, кл.часы |
| **Работа с обучающимися «группы риска»** |
| 1 | Индивидуальные консультации | В течении года | учителя –предметники,педагог -психолог | Индивидуальные беседы, консультации |
| 2 | Дополнительные занятия |
| 3 | Индивидуальные тренинги с КИМами |
| 4 | Работа с компьютерными программами –тренажерами |
| 5 | Психологическая подготовка к тестовой форме проведения ОГЭ, ЕГЭ |
| 6 | Индивидуальные беседы с родителями |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Методическая, психологическая, социальная помощь обучающимся и родителям в период подготовки к ГИА.Проведение родительского собрания:1.Положение о ГИА (9,11 кл). Итоговое сочинение в 11 кл.:-Форма проведения экзаменов-о допуске к ГИА-досрочные экзамены-дополнительные сроки проведения2.Порядок проведения ГИА:-общее количество экзаменов-содержание, формы, сроки, время, отводимое на проведение экзаменов-порядок пользования дополнительной литературой на экзаменах-порядок и сроки проведения повторных экзаменов3.Порядлок выдачи аттестатов:-выставление итоговых оценок-выдача справок и пересдача ГИА4.Награждение выпускников  |  | Администрациякл.руководители | протокол |
| 2 | Режим дня во время подготовки и проведения ГИА |  | медработникпедагог -психолог |  |
| 3 | проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания | в течении года | кл. руководители, учителя -предметники | совещание при директоре |
| 4 | обсуждение плана проведения Последнего звонка и выпускного вечера |  | зам.директора по ВР, родит. комитет |  |
| **Психолого –педагогическое обеспечение** |
| 1 | Проведение тренингов с учителями и выпускниками 9,11 кл по снятию стрессов во время ГИА | май-июнь | педагог -психолог |  |
| 2 | Работа педагог –психолога по плану психологического сопровождения выпускников 9,11 кл | в течении года | педагог -психолог |  |
| **Транспортное, материально –техническое обеспечение** |
| 1 | Подготовка помещения к ГИА | до 25.05.2018 | зам. директора по АХЧ, учителя -предметники |  |
| 2 | Проведение инструктажа по осуществлении пропускного режима | май | зам. директора по безопас-ности |  |
| 3 | Проведение инструктажа по соблюдению санитарно –гигиенического режима и недопущению перегрузок выпускников при проведении ГИА | до 25.05.18 | медработ-ник |  |
| 4 | Проведение инструктажа с выпускниками о правилах поведения в автобусе | до 25.05.18 | зам. директора по безопас-ности |  |
| **План подготовки к ГИА по предметам** |
| 1 | Знакомство выпускников 11 кл с Положением о ГИА, сроками пересдачи экзамена в случае неудовлетворительного результата, условия подачи апелляции на процедуру проведения экзамена и в случае несогласия с оценкой | сентябрь 2017 | зам.директора по УР |  |
| 2 | Сверка паспортных данных | зам.директора по УР |  |
| 3 | Тренировка по заполнению бланков | учителя -предметники |  |
| 4 | Разбор типичных ошибки, допущенные выпускниками в прошлом учебном году по русскому языку.Повторение изученного по русскому языку:-фонетика и графика-лексика-морфемика и словообразование-орфография:* Правописание корней
* Употребление Ь и Ъ
* Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов
* Правописание падежных окончаний
* Правописание слов с приставками
* Правописангие суффиксов
* Правописание гласных букв О/Е после шипящих и Ц
* Правописание Не и НИ, слитное и раздельное написание
* Правописание слов с орфограммами в разных морфемах
* Задания, проверяющие владение теоретическими основами орфографии

-пунктуация:* Знаки препинания между подлежащим и сказуемым
* Знаки препинания при однородных членах предложения
* Знаки препинания при обособлении
* Знаки препинания при вводных конструкциях, обращениях, междометиях
* Знаки препинания в простом сложных предложениях
* Задания, проверяющие владение теоретическими основами пунктуации;

-задания по культуре речи:* Задания, проверяющие владение офоэпическими нормами;
* Задания, проверяющие владение лексическими нормами
* Задания, проверяющие владение морфологическими нормами
* Задания, проверяющие владение синтаксическими нормами
* Задания, проверяющие коммуникативные умения

-разноаспектный анализ текста-тренировочные варианты ЕГЭ-критерии проверки и оценки выполнения заданий с развернутым ответом. | сентябрь | учителя -предметники |  |
| **Подготовка к экзамену по математике (ЕГЭ)** |
| 1 | Знакомство выпускников 11 класса с положением об итоговой аттестации по математике (профильный, базовый уровень) в форме ЕГЭ;-сроками пересдачи экзамена;-условиями подачи апелляции на процедуру проведения экзамена и в случае несогласия с оценкой за работу;-тренировочные упражнения по заполнению бланков;-типичные ошибки, допущенные выпускниками в прошлом учебном году на ЕГЭ по математике (профильный, базовый уровень) |  |  |  |
| 2 | повторение изученного по математике:-функции-область определения функций-область значения функций-основные тригонометрические формулырешение тригонометрических уравненийрешение тригонометрических неравенств-производная-применение производной при решении задач-интегралплощадь криволинейной трапеции-логарифмы-свойства логарифмов-логарифмическая функция-график логарифмической функции-степени и корни-иррациональные уравнения-показательная функция-свойства показательной функции-решения показательных и логарифмических неравенств-решение уравнений и неравенств с параметром-модули |  |  |  |
| 3 | Участие в тренировочном тестировании (по выбранному предмету) | январь | зам.директора по УР |  |
| 4 | Участие в пробном экзамене (9,11 кл) | апрель | учителя –предменики |  |
| 5 | Анализ результатов пробного экзамена | апрель-май | учителя -предметники |  |
| 1. **Проведение ГИА -2018 (ЕГЭ, ОГЭ)**
 |
| Организация и проведение ЕГЭ -2018 в установленные сроки | Директор Кабанова О.В., зам. директора по УР Сучкова Т.В. | Май - июнь | Протоколы выставления итоговых отметок |
| Проведение итоговой аттестации в 9 классе. | Директор Кабанова О.В., зам. директора по УР Сучкова Т.В. | Июнь  | Протоколы экзаменов, протоколы выст.ит.отметок  |
| 1. **Анализ и выработка предложений.**
 |
| Обработка данных ГИА -2018 | Зам. директора по УР Сучкова Т.В., рук. ШМО | Июнь  | справка |
| Обработка данных итоговой аттестации, анализ результатов аттестации 9 и 11 классов. | Зам. директора по УР Сучкова Т.В., учителя-предм., рук. ШМО | Июнь  | справка |
| Педсовет по результатам проведения итоговой аттестации | Директор Кабанова О.В.. Зам. директора по УР Сучкова Т.В., рук. ШМО | Июнь  | Протокол педсовета |

Заместитель директора по УР Т.В.Сучкова