УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

**СЕРПУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# Муниципальное общеобразовательное учреждение

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Данковская средняя общеобразовательная школа»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### Московская область, Серпуховский район, м. Данки телефон: 707 – 152

Утвержден

приказом директора

МОУ «Данковская СОШ»

от 31.08.2017г. № 194-ОД

**ПЛАН**

**организационно – педагогической работы**

**по подготовке и проведению**

**ГИА -2018**

**(2017 -2018 учебный год)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятия | | Ответственный | | Сроки | | Документ | |
| 1. **Подготовительный этап** | | | | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет по итогам 2016-2017 уч. года, по результатам проведения ГИА -2016 и планирование работы на новый 2017-2018 уч. год.  Цель: 1) Анализ результатов ГИА-2017; 2) определение цели и задач работы по подготовке к аттестации обучающихся 9,11 кл. на 2017-2018 уч.год (совершенствование системы подготовки)3) Планирование организационно-методической работы с обуч-ся, учителями, родителями | | | Директор Кабанова О.В., зам. директора по УР Сучкова Т.В., учителя-предметники, рук. ШМО | | Август-сентябрь | | Протокол педсовета, анализ работы школы, папка ГИА-2018 | |
| 2 | Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и обучающихся по проведению итоговой аттестации.  Цель: Документально систематизировать этап подготовки к ГИА | | | Директор Кабанова О.В., зам. директора по УР Сучкова Т.В. | | Сентябрь | | Папка ЕГЭ-2018  ОГЭ-2018  Стенд | |
| 3 | Сбор предварительной информации об участниках ГИА-2018 Цель: Отслеживание выбранных предметов для итоговой аттестации  Цель: диагностика интересов выпускников 9, 11 кл | | | Зам. директора по УР Сучкова Т.В., учителя-предметники, кл рук. 9 и 11 кл., педагог-психолог. | | Сентябрь | | Анкеты, опросники | |
| 4 | Оформление стендов в кабинетах «Готовимся к экзаменам».  Размещение информации о ГИА -2018 на сайте ОО  Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации. | | | Зам. директора по УР Сучкова Т.В., учителя-предметники | | Сентябрь | | Стенд ГИА -2018  стенды в кабинетах.  Информация на сайте | |
| 5 | Проведение родительских собраний выпускных классов и классных часов.  Цель:  - разъяснение родителям особенностей ГИА-2018 и их роли в успешной сдаче экзаменов.  -анализ причин низких результатов -противодействие коррупционным действиям (пр. министра образования МО от 24.12.2014г. №5899 «Об утверждении Плана противодействия коррупции») | | | Зам. директора по УР Сучкова Т.В., учителя-предметники, кл.руководители 9, 11 кл. | | сентябрь-ноябрь | | Протокол | |
| 6 | Инструктивные занятия с выпускниками по оформлению бланков ответов по ЕГЭ, ОГЭ в 2018 г. | | | зам.директора по УР Сучкова Т.В., учителя-предметники | | в теч. года | |  | |
| 7 | Проведение диагн.работ в системе СтатГрад, РЦОИ и в рамках ВШК (тестирование) на конец I четверти в 9,11 классах.  Цель: Отслеживание результатов обучения обучающихся, их подготовки к итоговой аттестации. | | | Зам.директора по УР Сучкова Т.В., учителя-предметники, рук. ШМО. | | Октябрь | | Анализ диагностических и контрольных работ. | |
| 8 | Педсовет, заседания ШМО. Цель: 1)Анализ результатов обученности выпускников 9, 11 кл в 1 четверти; 2) Обозначение рекомендаций по улучшению качества образования. | | | Зам.директора по УР Сучкова Т.В., учителя-предметники, рук. ШМО. | | Ноябрь | | протокол | |
| 9 | Диагностика (тестирование) выпускников 9,11 кл  Цель: уточнение перечня предметов длф сдачи экзаменов по выбору в форме ОГЭ, формате ЕГЭ | | | Зам.директора по УР Сучкова Т.В., учителя-предметники, педагог -психолог | | декабрь | | информация | |
| 10 | Проведение тренировочных, диагностических работ в формате СтатГрад, РЦОИ в 9, 11 классах.  **Итоговое сочинение (изложение) в 11 кл.**  Цель: отслеживание результатов обученности, подготовка обучающихся к ГИА -2018 | | | Зам. директора по УР Сучкова Т.В., учителя-предметники, руководители ШМО | | декабрь | | анализ результатов | |
| 11 | Заседание методического совета школы, заседания ШМО.  Цель: 1) Анализ результатов обученности (9, 11 кл.); 2)Анализ прохождения учебного материала и выполнения практической части: 3) Анализ промежуточных результатов подготовки к ГИА. | | | Зам. директора по УР Сучкова Т.В., учителя-предметники, руководители ШМО. | | Декабрь | | Протокол | |
| 12 | Проверка ЭЖ 9 и 11 классов.  Цель: 1) Прохождение программы по предметам; 2) Соблюдение режимных моментов заполнения журналов; 3) Объективность выст. оценок за 1 п/г | | | Зам. директора по УР Сучкова Т.В., | | Январь | | справка | |
| 13 | Тренировочное (добровольное) тестирование выпускников 9, 11 кл.  Цель: предварительная оценка качества учебных достижений выпускников 9-х и 11-х классов | | | Зам. директора по УР, учителя-предметники, руководители ШМО | | Январь | | справка | |
| 14 | Проведение классных часов и родительских собраний в 9 и11 классах в целях обеспечения обуч-ся и их родителей инструктивными документами об итоговой аттестации и ЕГЭ. | | | Зам. директора по УР Сучкова Т.В., кл.руководите- ли 9 и 11 классов | | Январь | | Протоколы собраний | |
| 15 | Инструктивные занятия с выпускниками по оформлению бланков ответов по ОГЭ в 2018 г. | | | зам.директора по УР Сучкова Т.В., учителя-предметники | | Январь,  февраль | |  | |
| 16 | Составление и утверждение графика расписания консультаций.  Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации. | | | Зам.директора по УР Сучкова Т.В, | | май | | График | |
| 17 | Формирование нормативно-правовой базы для проведения ГИА обуч-ся 9, 11 кл. Цель: 1) Кординация действий по подготовке к экзаменам; 2) Обсуждение новых положений, приказов, методических писем. | | | Директор Кабанова О.В., зам. директора по УР Сучкова Т.В. | | Январь | | Папки  ЕГЭ -2018,  ГВЭ, ОГЭ. | |
| 18 | Сбор и обобщение данных об участниках добровольного тренировочного тестирования в формате ЕГЭ. | | | зам. директора по УР Сучкова Т.В. | | январь | |  | |
| 19 | **01.02.2018 Завершение подачи заявлений на сдачу ЕГЭ досрочно и в основные сроки** | | | зам.директора по УР Сучкова Т.В | | 01.02.2018 | | Заявления выпускников 11 класса | |
| 20 | Классно-обобщающий контроль в 9,11 классах  Цель: Определение личной профессиональной перспективы и морального климата в школьном коллективе. | | | Зам. директора по УР Сучкова Т.В., педагог-психолог, учителя-предметники, кл.руководитель | | Февраль | | справка | |
| 21 | Заседания ШМО.  Цель: 1) Анализ результатов диагностик; 2) Итоги классно-обобщающего контроля; 3) Выработка рекомендаций по улучшению качества образования. | | | Зам. директора по УР, учителя-предметники, кл. рук. 9 кл., рук. ШМО, педагог-психолог | | Февраль- март | | Протокол | |
| 22 | Проверка ЭЖ 9 и 11 классов.  Цель: 1) Выполнение учебных программ по предметам итоговой аттестации; 2) Объективное выставление оценок; 3) Организация повторения учебного материала учителями. | | | Директор Кабанова О.В., зам. директора по УР Сучкова Т.В. | | Март | | Справка | |
| 23 | Пробные экзамены в 9,11 классе  Цель: Отслеживание результатов обученности и уровня подготовки к итоговой аттестации. | | | зам. директора по УР Сучкова Т.В. | | февраль  март  апрель | | справка | |
| 24 | Проведение кл. часов в 9 и 11 кл.  Цель: 1) Обеспечение обучающихся выпускных классов инструктивными документами об итоговой аттестации и ЕГЭ; 2) Заполн. бланков и пропусков ЕГЭ. | | | Зам. директора поУР, учителя-предметники, классные рук. 9, 11 кл., педагог-психолог. | | март  апрель | | Протокол собрания | |
| 25 | Совещание при директоре  Цель: Обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению итоговой аттестации. | | | Директор Кабанова О.В., зам. директора Сучкова Т.В. | | Апрель | | Протокол, расписание на стендах. | |
| 26 | Инструктивное занятие с выпускниками по оформлению бланков ответов по ОГЭ в 2018 г. | | | зам.директора по УР учителя-предметники | | Апрель | |  | |
| 27 | Тематическая выставка литературы в библиотеке, индивидуальная работа с обучающимися и родителями психолога, социального педагога.  Цель: Методическая, психологическая, социальная помощь обуч-ся и родителям в период подготовки к экзаменам. | | | Библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог | | январь -май | | Выставка, индивидуальные беседы, памятки | |
| 28 | Психолого –педагогическое сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА -2018. | | | педагог –психолог Зубкова Н.Ф. | | в теч. года | | рекомендации психолога | |
| 29 | Педагогический совет.  Цель: Допуск обуч-ся 9,11 классов к ГИА-2018 | | | Директор зам.директора по УР,рук.ШМО. | | Май | | Протокол педсовета | |
| 30 | Оформление личных дел | | | Классные рук. 9 и 11 классов | | май | | справка | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
| **Учебно –методическое обеспечение** | | | | | | | | | |
| 1 | подготовка школьной документации | | | сентябрь -май | | кл.руководители, зам. директора по УР | |  | |
| 2 | Подготовка папки с документацией по ГИА -2018 | | | до 01.05.18 | | Зам. директора по УР | |  | |
| 3 | Оформление стенда для родителей и обучающихся ГИА -2018 | | | ноябрь –апрель 2018 | | Зам. директора по УР  педагог -психолог | |  | |
| **Работа с выпускниками 9,11 классов** | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение выпускников 9,11 кл инструктивными документами о ГИА -2018 | | | ноябрь -февраль | | Зам. директора по УР | |  | |
| 2 | Награждение отличившихся выпускников 9,11 кл:  -Аттестат об ООО с отличием;  -медаль  -Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» | | | июнь | |  | |  | |
| 3 | Режим дня во время подготовки и проведения ГИА | | | февраль | | медработник, педагог -психолог | | индивидуальные беседы, кл.часы | |
| **Работа с обучающимися «группы риска»** | | | | | | | | | |
| 1 | Индивидуальные консультации | | | В течении года | | учителя –предметники,  педагог -психолог | | Индивидуальные беседы, консультации | |
| 2 | Дополнительные занятия | | |
| 3 | Индивидуальные тренинги с КИМами | | |
| 4 | Работа с компьютерными программами –тренажерами | | |
| 5 | Психологическая подготовка к тестовой форме проведения ОГЭ, ЕГЭ | | |
| 6 | Индивидуальные беседы с родителями | | |
| **Работа с родителями** | | | | | | | | | |
| 1 | Методическая, психологическая, социальная помощь обучающимся и родителям в период подготовки к ГИА.  Проведение родительского собрания:  1.Положение о ГИА (9,11 кл). Итоговое сочинение в 11 кл.:  -Форма проведения экзаменов  -о допуске к ГИА  -досрочные экзамены  -дополнительные сроки проведения  2.Порядок проведения ГИА:  -общее количество экзаменов  -содержание, формы, сроки, время, отводимое на проведение экзаменов  -порядок пользования дополнительной литературой на экзаменах  -порядок и сроки проведения повторных экзаменов  3.Порядлок выдачи аттестатов:  -выставление итоговых оценок  -выдача справок и пересдача ГИА  4.Награждение выпускников | | |  | | Администрация  кл.руководители | | протокол | |
| 2 | Режим дня во время подготовки и проведения ГИА | | |  | | медработник  педагог -психолог | |  | |
| 3 | проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания | | | в течении года | | кл. руководители, учителя -предметники | | совещание при директоре | |
| 4 | обсуждение плана проведения Последнего звонка и выпускного вечера | | |  | | зам.  директора по ВР, родит. комитет | |  | |
| **Психолого –педагогическое обеспечение** | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение тренингов с учителями и выпускниками 9,11 кл по снятию стрессов во время ГИА | | | май-июнь | | педагог -психолог | |  | |
| 2 | Работа педагог –психолога по плану психологического сопровождения выпускников 9,11 кл | | | в течении года | | педагог -психолог | |  | |
| **Транспортное, материально –техническое обеспечение** | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка помещения к ГИА | | | до 25.05.2018 | | зам. директора по АХЧ, учителя -предметники | |  | |
| 2 | Проведение инструктажа по осуществлении пропускного режима | | | май | | зам. директора по безопас-ности | |  | |
| 3 | Проведение инструктажа по соблюдению санитарно –гигиенического режима и недопущению перегрузок выпускников при проведении ГИА | | | до 25.05.18 | | медработ-ник | |  | |
| 4 | Проведение инструктажа с выпускниками о правилах поведения в автобусе | | | до 25.05.18 | | зам. директора по безопас-ности | |  | |
| **План подготовки к ГИА по предметам** | | | | | | | | | |
| 1 | Знакомство выпускников 11 кл с Положением о ГИА, сроками пересдачи экзамена в случае неудовлетворительного результата, условия подачи апелляции на процедуру проведения экзамена и в случае несогласия с оценкой | | | сентябрь 2017 | | зам.  директора по УР | |  | |
| 2 | Сверка паспортных данных | | | зам.  директора по УР | |  | |
| 3 | Тренировка по заполнению бланков | | | учителя -предметники | |  | |
| 4 | Разбор типичных ошибки, допущенные выпускниками в прошлом учебном году по русскому языку.  Повторение изученного по русскому языку:  -фонетика и графика  -лексика  -морфемика и словообразование  -орфография:   * Правописание корней * Употребление Ь и Ъ * Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов * Правописание падежных окончаний * Правописание слов с приставками * Правописангие суффиксов * Правописание гласных букв О/Е после шипящих и Ц * Правописание Не и НИ, слитное и раздельное написание * Правописание слов с орфограммами в разных морфемах * Задания, проверяющие владение теоретическими основами орфографии   -пунктуация:   * Знаки препинания между подлежащим и сказуемым * Знаки препинания при однородных членах предложения * Знаки препинания при обособлении * Знаки препинания при вводных конструкциях, обращениях, междометиях * Знаки препинания в простом сложных предложениях * Задания, проверяющие владение теоретическими основами пунктуации;   -задания по культуре речи:   * Задания, проверяющие владение офоэпическими нормами; * Задания, проверяющие владение лексическими нормами * Задания, проверяющие владение морфологическими нормами * Задания, проверяющие владение синтаксическими нормами * Задания, проверяющие коммуникативные умения   -разноаспектный анализ текста  -тренировочные варианты ЕГЭ  -критерии проверки и оценки выполнения заданий с развернутым ответом. | | | сентябрь | | учителя -предметники | |  | |
| **Подготовка к экзамену по математике (ЕГЭ)** | | | | | | | | | |
| 1 | Знакомство выпускников 11 класса с положением об итоговой аттестации по математике (профильный, базовый уровень) в форме ЕГЭ;  -сроками пересдачи экзамена;  -условиями подачи апелляции на процедуру проведения экзамена и в случае несогласия с оценкой за работу;  -тренировочные упражнения по заполнению бланков;  -типичные ошибки, допущенные выпускниками в прошлом учебном году на ЕГЭ по математике (профильный, базовый уровень) | | |  | |  | |  | |
| 2 | повторение изученного по математике:  -функции  -область определения функций  -область значения функций  -основные тригонометрические формулы  решение тригонометрических уравнений  решение тригонометрических неравенств  -производная  -применение производной при решении задач  -интеграл  площадь криволинейной трапеции  -логарифмы  -свойства логарифмов  -логарифмическая функция  -график логарифмической функции  -степени и корни  -иррациональные уравнения  -показательная функция  -свойства показательной функции  -решения показательных и логарифмических неравенств  -решение уравнений и неравенств с параметром  -модули | | |  | |  | |  | |
| 3 | Участие в тренировочном тестировании (по выбранному предмету) | | | январь | | зам.  директора по УР | |  | |
| 4 | Участие в пробном экзамене (9,11 кл) | | | апрель | | учителя –предмени  ки | |  | |
| 5 | Анализ результатов пробного экзамена | | | апрель-май | | учителя -предметники | |  | |
| 1. **Проведение ГИА -2018 (ЕГЭ, ОГЭ)** | | | | | | | | | |
| Организация и проведение ЕГЭ -2018 в установленные сроки | | | Директор Кабанова О.В., зам. директора по УР Сучкова Т.В. | | Май - июнь | | Протоколы выставления итоговых отметок | |
| Проведение итоговой аттестации в 9 классе. | | | Директор Кабанова О.В., зам. директора по УР Сучкова Т.В. | | Июнь | | Протоколы экзаменов, протоколы выст.ит.отметок | |
| 1. **Анализ и выработка предложений.** | | | | | | | | | |
| Обработка данных ГИА -2018 | | | Зам. директора по УР Сучкова Т.В., рук. ШМО | | Июнь | | справка | |
| Обработка данных итоговой аттестации, анализ результатов аттестации 9 и 11 классов. | | | Зам. директора по УР Сучкова Т.В., учителя-предм., рук. ШМО | | Июнь | | справка | |
| Педсовет по результатам проведения итоговой аттестации | | | Директор Кабанова О.В.. Зам. директора по УР Сучкова Т.В., рук. ШМО | | Июнь | | Протокол педсовета | |

Заместитель директора по УР Т.В.Сучкова