УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

**СЕРПУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# Муниципальное общеобразовательное учреждение

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Данковская средняя общеобразовательная школа»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### Московская область, Серпуховский район, м. Данки телефон: 707 – 152

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Данковская СОШ»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

**Модернизация образовательной системы школы**

**в соответствии с ФГОС нового поколения**

(Определяет последовательность и содержание действий по введению стандарта общего образования)

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Задачи** |
|
| **1.** | **Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения в условиях введения ФГОС ООО** |
| 1.1. | Формирование пакетов нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по вопросу введения ФГОС ООО |
| 1.2. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения в части введения ФГОС ООО. |
| 1.3. | Разработка и утверждение формы договора о предоставлении общего образования муниципальными образовательными учреждениями. |
| 1.4. | Разработка основной образовательной программы |
| 1.5. | Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. |
| 1.6. | Разработка (внесение изменений) локальных актов:  регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования;  регламентирующих организацию и проведение публичного отчета образовательного учреждения;  устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса;  регламентирующих организацию образовательного процесса;  регламентирующих установление заработной платы, в т.ч. стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования в соответствии с НСОТ;  проектов трудовых договоров и/или дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками с учетом введения и реализации ФГОС |
| 1.7. | Разработка нелинейное расписание образовательного процесса в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы основной школы. |
| 1.8 | Издание приказов, регламентирующих введение стандартов второго поколения в общеобразовательном учреждении:  О переходе ОУ на обучение по ФГОС ООО  О разработке образовательной программы на 2014\_-2018 уч. год  Об утверждении образовательной программы на 2014-2018 уч. год  Об утверждении годового календарного учебного графика  Об утверждении учебного плана  Об утверждении программы внеурочной деятельности  Об утверждении программы ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников.  О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО  О внесении изменений в должностные инструкции учителей предметников, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС ООО, психолога, педагога дополнительного образования |
| 1.9. | Утверждение списка учебников для реализации ФГОС основного общего образования и формирование заявки на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем. |
| 1.10 | Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОУ с учетом ФГОС ООО и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих[[1]](#footnote-1). |
| **2.** | **Финансовое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС *(по согласованию с учредителем)*** |
| 2.1. | Наличие заявки на финансирование за счет средств субвенции учебных расходов в объеме, соответствующем требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС |
| 2.2. | Наличие заявки на финансирование за счет средств учредителя текущего и капитального ремонта, оснащения оборудованием помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС |
| 2.3. | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования. |
| **3.** | **Организационно-методическое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС** |
| 3.1. | Принятие е решения органа государственно-общественного управления о введении в образовательном учреждении ФГОС |
| 3.2. | Утверждение плана (сетевого графика) введения ФГОС ООО |
| 3.3. | Создание совета по введению ФГОС |
| 3.4 | Создание в общеобразовательном учреждении рабочей группы по введению ФГОС ООО |
| 3.5 | Создание «школьной команды» по подготовке и введению ФГОС общего образования в соответствии с дорожной картой |
| 3.6 | Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающая интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся. |
| 3.7 | Разработка оценки индивидуальных результатов обучающихся (портфолио, рейтинговая оценка итд) |
| 3.8 | Разработка системы контроля и осуществление мониторинга введения ФГОС. |
| **4.** | **Информационное обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС** |
| 4.1. | Создание информационного пространства по проблеме (сайт, блоги, форумы, собрания, совещания и пр.)  Формирование на сайте информации:  о дате создания образовательной организации;  о структуре образовательной организации;  о реализуемых образовательных программах с указанием численности обучающихся;  о языке, на котором ведутся обучение и (или) воспитание;  о персональном составе педагогических кадров с указанием образовательного ценза, квалификации и опыта работы  о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, объектов спорта, средств обучения, условиях питания и медицинского обслуживания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);  электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся  о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года  копий (фотокопий):  а) устава образовательной организации;  б) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;  в) свидетельства о государственной аккредитации;  г) утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательной организации;  д) локальных нормативных актов, предусмотренных законами РФ.  о результатах последнего комплексного самообследования ОУ;  о порядке оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг. |
| 4.2. | Изучение мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов. Проведение анкетирования на родительских собраниях. |
| 4.3. | Создание и пополнение каталога ЦОРов и образовательных ресурсов Интернета для обучающихся на ступени основного общего образования, доступного для всех участников образовательного процесса, то есть размещенного на сайте ОУ |
| 4.4. | Обеспечение ОУ учебниками в соответствии с ФГОС |
| 4.5. | Создание и использование электронного документооборота в образовательном процессе (включая, электронный журнал, дневник, мониторинг и внутришкольный контроль) |
| **5.** | **Материально-техническое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС** |
| 5.1. | Оснащение общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями |
| 5.2 | Создание условия физического воспитания, обеспечение горячим питанием, формирование динамического расписания учебных занятий, учебного плана, учитывающего полидеятельностное пространство |
| 5.3 | Оборудование учебных кабинетов по учебным предметам: |
| **математика** |
| **русский язык, литература** |
| **иностранный язык** |
| **история, обществознание** |
| **география** |
| **физика** |
| **химия, биология** |
| **информатика** |
| **физкультура** |
| **технология** |
| 5.4 | Оборудование помещений для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством |
| 6. | Психолого-педагогическое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС |
| 7. | Кадровое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС |
| 7.1. | Разработка плана и осуществление внутришкольного контроля реализации ООП ООО |
| 7.2. | Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО. |
| 7.3. | Комплектование образовательного учреждения педагогическими, руководящими и иными работниками |
| 7.4 | Организация повышения квалификации (план), обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации УВП в соответствии с требованиями ФГОС администрации ОУ, в т.ч. учителей-предметников. |

Заместитель директора по УР Т.В.Сучкова

1. [↑](#footnote-ref-1)