УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ «Данковская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Кабанова

«10» мая 2017г.

**Дорожная карта по введению ФГОС ООО**

**в 2017 – 2018 учебном году в опережающем режиме (8 класс)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| **Организационное обеспечение ФГОС ООО** | | | | |
| 1 | Мониторинг готовности ОО к введению ФГОС ООО  - анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с ФГОС  - анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам | Январь-март | зам. директора по УР | - оценка ОО с учетом требований ФГОС  - карта самооценки условий и ресурсного и материально-технического обеспечения реализации ФГОС ООО  - приведение в соответствии материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС. |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ООО | май | зам. директора по УР | План – график введения ФГОС ООО |
| 3 | Создание рабочей группы по введению ФГОС ООО | май | зам. директора по УР | Определение функционала и плана работы рабочей группы |
| 4 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем | март | библиотекарь | - Наличие утвержденного списка учебников для реализации ФГОС ООО  - Формирование заявки на приобретение учебников на 2017-2018 учебный год в соответствии с федеральным перечнем. |
| 5 | Формирование плана внутришкольного контроля согласно требованиям ФГОС | апрель-май | зам. директора по УР | План внутришкольного контроля согласно требованиям ФГОС |
| 6 | Формирование банка диагностических материалов по реализации ФГОС ООО, НОО  - анализ потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности  - анализ удовлетворенности родителей обучающихся результатами организации урочной и внеурочной деятельности ресурсными и материально-техническим обеспечением школы | апрель-май | зам. директора по УР | Банк диагностических материалов по реализации ФГОС ООО  Банк диагностических материалов по реализации ФГОС ООО |
| **Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО** | | | | |
| 1 | Утверждение формы договора о предоставлении основного общего образования ОО. | май | зам. директора по УР | - Договор о предоставлении основного общего образования ОО  - Установление договорных отношений с участниками ОП |
| 2 | Решение Управляющего совета школы о введении ФГОС ООО |  | председатель УС. | Принятие решения о введении ФГОС ООО в 8-ом классе школы с 01.09.2017г. |
| 3 | Подготовка приказов:  - «О переходе ОО на обучение по ФГОС ООО в опережающем режиме (8 класс)»  - «О создании рабочей группы»  - «Об утверждении ООП ООО»  - «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ООО»  - «Об утверждении годового календарного учебного графика»  - «Об утверждении программ внеурочной деятельности»  - «Об утверждении списка учебников и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе»  - «Об утверждении плана-графика повышения уровня профессиональной квалификации педагогических работников»  - «О внесение изменений в должностные инструкции»  - «Об утверждении учебного плана»  - «Об утверждении модели внеурочной деятельности» | Май-июнь | директор  зам.директора по УР | Приказы  Нормативно-правовая регламентирующая деятельность ОО при введении ФГОС ООО |
| 4 | Подготовка локальных актов (внесение изменений, дополнений):  - Положение об информационно-библиотечном центре  - Положение о внеурочной деятельности  - Положение об учебном кабинете  - Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метопредметных, личностных  - Положение о мониторинге, ВШК | Май-июнь | зам.директора по УР |  |
| 5 | Внесение изменений в Положение о стимулирующих выплатах педагогических работников, занятых в учебном --- | Май-июнь | директор | Положение с внесенными изменениями о стимулирующих выплатах |
| 6 | Разработка рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности | Февраль-май | педагоги | Рабочие программы учебных предметов и внеурочной деятельности |
| 7 | Разработка учебного плана 8-го класса | март-июнь | директор  зам.директора по УР | Учебный план |
| 8 | Разработка образовательной программы ООО (внесени дополнений) | июнь-август | директор  зам.директора по УР | Образовательная программа ООО |
| 9 | Разработка программы внеурочной деятельности | май-август | директор  зам.директора по УР,ВР | Программа внеурочной деятельности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кадровое обеспечение** | | | | |
| 1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО и инструментария для диагностики. | апрель-май | директор  зам.директора по УР | Поэтапная подготовка педагогов и управленческих кадров к введению ФГОС ООО |
| 2 | Реализация плана графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением ФГОС ООО в опережающем режиме | в течение года | директор  зам.директора по УР | Банк диагностических материалов по реализации ФГОС ООО. Повышение квалификации педагогических работников. |
| 3 | Привлечение специалистов дополнительного образования для реализации внеурочной деятельности. | август-сентябрь | директор  зам.директора по УР,ВР | Договор с учреждениями дополнительного образования |
| 4 | Участие педагогов в работе проблемных семинаров, совещаний различного уровня по вопросам введения ФГОС ООО в рамках плана научно-методической работы на 2017-2018уч.г. | в течение года | директор  зам.директора по УР | Повышение квалификации педагогов |
| 5 | Распространение инновационного опыта | В течении года | директор  зам.директора по УР | Научно-практический семинар для педагогов района.  *Практико-ориентированная и деятельностная основа организации ОП в рамках ФГОС ООО.*  Современные образовательные технологии в условиях ФГОС. |
| **Методическое обеспечение ФГОС ООО** | | | | |
| 1 | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС | в течение года по плану работы рабочей группы | директор  зам.директора по УР | - Повышение квалификации педагогов  - Оказание методической помощи педагогическим работникам, внедряющих ФГОС ООО |
| 2 | Экспертиза рабочих программ педагогов, внедряющих ФГОС ООО | август-сентябрь | директор  зам.директора по УР,ВР | Рабочие программы педагогов по учебным предметам и по внеурочной занятости. |
| 3 | Мониторинг освоения ООП ООО | По плану ВШК | директор  зам.директора по УР | Банк диагностических материалов по введению ФГОС. |
| 4 | Проведение педсоветов, семинаров, семинаров-практикумов, круглых столов по вопросам введения ФГОС ООО. | По плану методической работы | директор  зам.директора по УР,ВР | Повышение профессиональных компетенций педагогов. |
| 5 | Индивидуальные консультации с педагогами, внедряющими ФГОС ООО. | В течение года | директор  зам.директора по УР | Повышение профессиональных компетенций педагогов. |
| 6 | Проведение родительских собраний по вопросам ФГОС ООО. | Май, сентябрь, февраль | директор  зам.директора по УР,ВР |  |
| **Информационное обеспечение** | | | | |
| 1 | Изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО | Май  апрель | директор  зам.директора по УР,ВР | Принятие мер для возможной коррекции организации ОП |
| 2 | Размещение информации о результатах введения ФГОС ООО на школьном сайте | в течение года | директор  зам.директора по УР,ВР | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО |
| 3 | Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет | в течение года | директор  зам.директора по УР | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов в вопросах реализации ОП ООО. |
| 4 | Разработка рекомендаций для педагогических работников по организации внеурочной деятельности, по организации текущей и итоговой оценки достижений планируемых результатов. | в течение года | директор  зам.директора по УР,ВР | Рекомендации |
| 5 | Проведение анкетирования родителей. Обработка данных, формирование заказа на образовательные услуги | март | директор,зам.  директора по ВР | Учебный план программы внеурочной деятельности |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | | |
| 1 | Инвентаризация материально-технической базы основной школы. | апрель-май | директор  зам.директора по УР, завхоз | Заказ на приобретение оборудования |
| 2 | Подготовка учебных кабинетов для введения ФГОС ООО | май-август,  в течение года | учителя | Приведение кабинетов в соответствии со стандартами. |
| 3 | Анализ библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов, комплектование библиотечного фонда. | февраль-март  май-август | директор  зам.директора по УР  библиотекарь | Укомплектованность печатными и электронными образовательными ресурсами. Заявка на приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов. |
| 4 | Обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам. | в течение года | директор  зам.директора по УР | Использование ЭОР в образовательном процессе. |

Заместитель директора по УР Т.В.Сучкова