УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

**СЕРПУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# Муниципальное общеобразовательное учреждение

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Данковская средняя общеобразовательная школа»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### Московская область, Серпуховский район, м. Данки телефон: 707 – 152

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Кабанова

10.05.2017г.

**План -график**

**мероприятий по подготовке**

**к введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования**

**в опережающем режиме (8 класс)**

**Цель:** управление процессом подготовки МОУ «Данковская СОШ» к созданию условий введения ФГОС ООО в опережающем режиме (8 класс) и его реализации.

**Задачи:**

1. Привести нормативно – правовую базу МОУ «Данковская СОШ» в соответствии с требованиями ФГОС ООО.
2. Обеспечить финансовое и материально –технического обеспечение процесса введения ФГОС ООО в 8 классе в опережающем режиме.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение процесса введения ФГОС ООО в 8 классе в опережающем режиме.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1.      Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ООО** | | | | |
| 1.1 | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней | в течение года | Зам. директора по УР | Банк нормативно-правовых документов |
| 1.2 | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО | в течение года | Директор | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы |
| 1.3 | Утверждения плана-графика введения ФГОС ООО и плана ВШК | май 2017г. | Директор | План-график введения ФГОС ООО, план ВШК по подготовке введения ФГОС ООО |
| 1.4 | Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ООО | апрель –май 2017г. | Директор | Должностные инструкции |
| 1.5 | Изучение методических рекомендаций по составлению учебного плана (8 кл.) в соответствии с ФГОС ООО | апрель 2017г. | Администрация школы | Разработка проекта учебного плана 8-го класса |
| 1.6 | Внесение дополнений в основную образовательную программу ООО с учётом требований ФГОС ООО к результатам образования | До августа 2017г. | Директор  зам.директора | Основная образовательная программа основного общего образования МОУ «Данковская СОШ» |
| 1.7 | Внесение изменений в программу развития школы | август 2017г. (при необходимости) | Директор | Определение основного направления развития ОО в соответствии с требованиями ФГОС |
| 1.8 | Формирование перечня учебников и учебных пособий (УМК) для обучающихся 8-го класса в соответствии с федеральным перечнем | Март 2017г. | Библиотекарь | Перечень учебников, соответствующий требованиям ФГОС ООО |
| **2. Организационно - методическое  обеспечение введения ФГОС ООО** | | | | |
| 2.1 | Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО | Май 2017г. | Директор | Создание и определение функционала рабочей группы |
| 2.2 | Рассмотрение вопросов  введения ФГОС ООО на семинарах, заседаниях ШМО | В течение года | Зам. директора по УР, ВР | Протоколы,  план работы |
| 2.3 | Разработка плана графика мероприятий, обеспечивающих сопровождение введения ФГОС ООО | май 2017г. | Зам. директора по УР | План - график |
| 2.4 | Составление плана методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС ООО | май 2017г. | Зам. директора по УР, ВР | План методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС ООО |
| 2.5 | Повышение квалификации учителей и администрации | В течение года | Зам. директора по УР | Курсы повышения квалификации |
| 2.6 | Изучение педагогами образовательных стандартов второго поколения и методических рекомендаций  по введению ФГОС основного общего образования | В течение года | Руководители ШМО, зам. директора по УР | Повышение профессиональной компетенции педагогов |
| 2.7 | Участие в семинарах, совещаниях по введению ФГОС ООО | В течение года | Администрация | Повышение профессиональной компетенции педагогов |
| 2.8 | Внесение изменений и дополнений в Устав ОО | Май 2017г.  (при необходимости) | Директор | Устав с внесёнными доп. и изменениями, заверенный учредителем. |
| 2.9 | Определение степени готовности к введению ФГОС ООО педагогов II уровня | апрель 2017г. | Зам. директора по УР | Анализ результатов анкетирования педагогов |
| 2.10 | Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС | Апрель 2017г. | Рабочая группа | Карта самооценки готовности школы к введению ФГОС ООО |
| 2.11 | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО | Апрель 2017г. | Директор, зам. директора по УР | Карта самооценки готовности школы к введению ФГОС ООО |
| **3. Информационно-аналитическое и контрольно-диагностическое обеспечение**  **введения ФГОС ООО** | | | | |
| 3.1 | Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС ООО | В течение года | Администрация | Информационные материалы |
| 3.2 | Ознакомление родительской общественности (законных представителей)  с ФГОС ООО;  Организация родительского лектория по темам:  -ФГОС ООО  -Организация внеурочной деятельности | В течение года | Администрация классный руководитель 8-го класса | Изучение общественного мнения, результаты анкетирования, протоколы родительских собраний |
| 3.3 | Информированность общественности о введении ФГОС основного общего образования через сайт ОО | В течение года | Ответственный за сайт | Размещение материалов на сайте ОО |
| 3.4 | Обновление информационно-образовательной среды | В течение года | Учителя-предметники, библиотекарь | Информационно-образовательная среда |
| 3.5 | Экспертиза условий, созданных в ОО, в соотв. с требованиями ФГОС ООО | май 2017г. | Администрация | Оценка степени готовности ОУ к введению ФГОС |
| **4. Подготовка  кадрового ресурса к введению ФГОС ООО** | | | | |
| 4.1 | Утверждение  списка учителей, работающих в 8кл участвующих  в реализации ФГОС в 2017-2018уч.г. | май 2017г. | Директор,  заместитель директора по УР | Список учителей, рекомендованный к участию в реализации ФГОС |
| 4.2 | Диагностика образ.потребностей и проф.затруднений работников. Анализ выявленных проблем и учет их при организации метод.сопровождения | В течение года | Зам. директора по УР | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО |
| 4.3 | Повышение квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями ФГОС ООО | В течение года | Зам. директора по УР | Курсы педагогических кадров |

Заместитель директора по УР Т.В.Сучкова