

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕРПУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МОУ

«Данковская средняя общеобразовательная школа»

142200 Московская область Серпуховский район м.Данки телефон: 70-71-52

СОГЛАСОВАНО

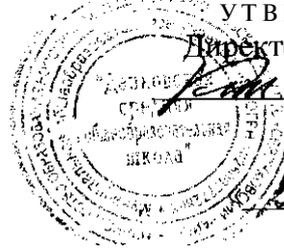
Председатель Управляющего
Совета школы
М.И. Бринских

« 30 » августа 2010г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 О.В.Кабанова



« 30 » августа 2010г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущей и промежуточной аттестации обучающихся
МОУ «Данковская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на педсовете

Протокол №

« 40 ,_ » а££/ 2010г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

Е1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом школы, рассматривается на заседании Управляющего совета, утверждается директором.

Е3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями обязательного Госстандарта! а на период их отсутствия - нормами, заложенными в реализуемых программах);
- контроль за выполнением учебных программ и календарно- тематического плана изучения учебных предметов.

П Е К У Щ А Я А Т Т Е С Т А Ц И Я О Б У Ч А Ю Щ И Х С Я .

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов школы.

2.2. Текущая аттестация обучающихся первых классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-бальной шкале.

2.3. Формы аттестации школа определяет следующие : текущая, промежуточная(по четвертям) итоговая.

Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно- тематического плана изучения программы заместителю директора школы по учебной работе.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах -- не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинения в 10- 11 классах по русскому языку и литературе... не более чем через 14 дней. Отметки за диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в одну клетку без точек и дробной черты.

2.5. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.6. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам (обучение на дому), аттестуются только по предметам, включенным в план.

2.7. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных центрах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе выписки оценок из этих учебных заведений.

2.8. Обучающимся, находящимся на длительном амбулаторном лечении, предоставляется возможность занятий по индивидуальным учебным планам для ликвидации отставания по предметам. Сроки проведения занятий зависят от количества предметов, по которым имеется задолженность: от 1-5 до 2 недель, от 5-10 до месяца. Обучающиеся аттестуются в соответствии с текущими оценками. Сведения о проведенных занятиях и выставленных оценках заносятся в журнал индивидуальных занятий.

2.9. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся с учетом их фактических знаний, умений, навыков и не может превышать их среднюю арифметическую результатов.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (ГОДОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССОВ.

3.1. При переводе обучающихся в следующий класс проводится промежуточная (годовая) аттестация.

3.2. Промежуточная (годовая) аттестация включает в себя:

- проверку техники чтения: 2-5 классы;

- диктант: 2-7 классы;

- изложение с элементами сочинения : 8 класс;

- тестирование : 10 класс;

- контрольная работа по математике: 2-8 классы, 10 класс.

Результаты аттестации по этому пункту при выставлении итоговой отметки имеют рекомендательный характер.

3.3. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9 классах - по учебным четвертям, в 10,11 классам по полугодиям.

Обучающиеся, отнесенные к СМЕ по физической культуре, итоговая отметка выставляется с учетом теоретических и практических знаний, а также с учетом физической подготовленности и прилежания. При самых незначительных положительных изменениях в физических возможностях обучающихся, которые должны быть замечены учителем и сообщены родителям, выставляется положительная отметка.

3.4. Оценка устных ответов обучающихся:

Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна- две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «4», если:

он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5». но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один -два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка и более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала:
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий . при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

3.5. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года- в письменном виде под роспись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение храниться в личном деле обучающегося.

3.6. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставлением итоговой оценки по предмету она может быть пересмотрена. В трехдневный срок, после выставления оценки, на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.111 РІ ВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Обучающиеся , успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс. **Все обучающиеся первых классов переводятся во второй класс.**

4.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования . имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Администрация школы создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в **следующий** класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей)

- остаются на повторное обучение;
- переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника школы(если такие классы организованы в школе);

- продолжают получать образование в иных формах.

4.4. Обучающиеся на ступенях среднего(полного) образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МОУ «Данковская СОШ».

Заместитель директора по учебной работе:



Т.В.Сучкова