

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Данковская средняя общеобразовательная школа»

Московская область, Серпуховский район, м. Данки телефон: 707 – 152

СОГЛАСОВАННО

Председатель управляющего совета:

М.Н.Брынских.

«02» 09 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор:

О.В.Кабанова.

2019г.



**Принято
Решением
педагогического совета
МОУ «Данковская СОШ»
Протокол №1 от 30.08.2019г.**

Положение о приёме граждан в МОУ «Данковская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Порядок приёма граждан в МОУ «Данковская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Порядок) разработан на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32, и призвано обеспечить реализацию прав граждан РФ на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

II. Прием в МОУ «Данковская СОШ»

2.1. Правила приёма в МОУ «Данковская СОШ» (далее школа) обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.2. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в школе свободных мест.

2.3. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Серпуховского муниципального района.

2.4. Школа с целью проведения организованного приёма граждан размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

— количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

— наличие свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее июля текущего года.

2.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения организации, осуществляющей образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Прием граждан в класс производится в возрасте не меньше шести лет шести месяцев, если у него нет противопоказаний по состоянию здоровья и при условии готовности к освоению основных общеобразовательных программ начального общего образования, с более раннего возраста - по желанию родителей (законных представителей) и с разрешения учредителя

2.7. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в Российской Федерации.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Утверждённая форма заявления размещена на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.9. Для приема в школу:

— родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; — родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицам без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.11. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием заявлений в 10 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается после получения аттестата об основном общем образовании и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.15. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. Прием документов осуществляется ежедневно в рабочие дни с 09:00 до 12:00 в канцелярии школы.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ШКОЛУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.19. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору МОУ «Данковская СОШ»
О.В. Кабановой

(Фамилия, имя, отчество родителя)

(адрес места жительства (регистрации),
контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

принять _____
(фамилия, имя, отчество ребенка,)

_____ (дата рождения, место рождения)
в _____ класс Вашей школы.
Окончил (а) _____ классов школы № _____
Изучал(а) _____ язык
(при приеме в 1-й класс не заполняется).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих
персональных данных и персональных данных
ребенка _____

(ФИО)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие
может быть отозвано мной в письменной форме.

- (отметить при наличии заключения ПМПК) даю согласие на обучение
ребенка по адаптивной общеобразовательной программе.

Прошу аннулировать номер учетной записи в системе ИСУОД о зачислении

(фамилия, имя, отчество ребенка,)

_____ (дата рождения, место рождения)
в _____ (наименование
общеобразовательной организации)*.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения,
основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном
учреждении, а также Положениями:

- о порядке приема на обучение по образовательным программам начального
общего образования, основного общего образования, среднего общего образования,
переводе, отчислении и восстановлении граждан в ОО;
- о формах обучения;

- о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- о контрольно-пропускном режиме;
- об организации горячего питания;
- об установлении требований к внешнему виду обучающихся;
- о постановке обучающихся на внутришкольный контроль;
- о постановке семей на внутришкольный контроль;
- об общешкольном родительском собрании;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

- О порядке введения и изучения родного (русского) языка, родной (русской) литературы и литературного чтения на родном (русском) языке ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

дата _____

ПОДПИСЬ _____

*– при условии зачисления в другую образовательную организацию.